Appel à candidatures pour la rédaction en chef de *Rédactologie - Canadian Journal for Studies in Discourse and Writing*

RÉSUMÉ DE LA FONCTION

L'Association canadienne de rédactologie/Canadian Association for Studies in Discourse and Writing est une association savante qui se consacre au développement de la recherche et de l'enseignement sur le discours, la rédaction et la communication dans les champs universitaire et non universitaire : enseignement supérieur, affaires, gouvernement et organisations non lucratives.

L'ACR-CASDW est à la recherche d'une nouvelle rédaction en chef pour sa revue scientifique bilingue à comité de lecture. L'ACR-CASDW encourage une approche collaborative ou en équipe de la rédaction en chef et, lorsque c'est possible, l'inclusion d'étudiants avancés. Le mandat du rédacteur en chef ou de l'équipe de rédaction en chef est de trois ans et cette période est renouvelable.

MISSION DE LA REVUE

La revue *Rédactologie - The Canadian Journal for Studies in Discourse and Writing* (précédemment connue sous le titre *Technostyle*) vise un lectorat canadien et international d'enseignants, de praticiens et de chercheurs concernés par les études sur le discours et la rédaction. Bilingue (anglais-français) et appliquant l'évaluation par les pairs, la revue publie les recherches originales d'universitaires, de formateurs et de praticiens issus de diverses disciplines et professions : lettres, éducation, communication, ingénierie, administration des affaires, humanités, sciences sociales, sciences de la nature et autres. Ses lecteurs et contributeurs étudient et enseignent aussi bien la communication orale qu'écrite, y compris visuelle ou numérique, dans les contextes technique, universitaires, professionnel, scientifique, commercial et gouvernemental.

Rédactologie - The CJSDW est membre de l'Association canadienne des revues savantes et, en tant que *Technostyle*, est publiée depuis 1982.

Jusqu'à présent, la revue a été publiée et diffusée sous forme de volume broché, une version pdf étant par ailleurs disponible à partir de l'année 2000. À compter de 2011, *Rédactologie - The CJSDW* sera exclusivement accessible en ligne.

RÔLE DU RÉDACTEUR EN CHEF

Le rédacteur en chef ou l'équipe de rédaction en chef est responsable de tous les aspects éditoriaux associés à la poursuite de *Rédactologie - The CJSDW* en tant que revue de l'ACR-CASDW. Ceci inclut le fait de s'assurer qu'elle préserve sa réputation de publier les meilleurs travaux académiques de son domaine. Le rédacteur en chef ou l'équipe de rédaction en chef travaillera avec l'ACR-CASDW au développement et à la promotion du journal (par exemple la présence en ligne, les parrainages, les échanges et les publicités appropriées), ainsi qu'à l'obtention de financements complémentaires tels que les subventions du CRSH pour les publications en ligne.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES

Administration

- Définir la ligne stratégique globale en partenariat avec les responsables de l'ACR-CASDW.
- Être la force d'entraînement pour atteindre les objectifs prévus par cette stratégie globale.
- Maintenir les bonnes pratiques en ce qui concerne les politiques et procédures d'évaluation des articles ainsi que l'orientation de la publication.
- Assurer la représentation des deux langues officielles au sein du comité éditorial.
- Impliquer des étudiants à la maîtrise ou au doctorat et/ou des étudiants de premier cycle avancés dans des rôles favorisant leur développement universitaire et professionnel. Dans l'idéal, apporter un mentorat en collaboration avec les enseignants des programmes suivis par les étudiants.
- Travailler dans le cadre du budget déterminé par les responsables de l'ACR-CASDW.
- Rendre compte annuellement de la situation de la revue aux responsables et à l'assemblée des membres.

Édition

- Faire des appels à soumission pour des articles en français et en anglais.
- Recherche des parrainages pour des éditions spéciales, idéalement une par an.
- Recruter et sélectionner des évaluateurs scientifiques, en s'assurant que chaque groupe d'évaluation représente les deux langues officielles.
- Mener l'examen initial des articles soumis et transmettre ceux qui remplissent les critères de base à des évaluateurs adéquats.
- Collaborer avec les auteurs en vue de la révision des soumissions, en fonction des commentaires des évaluateurs et de ses propres recommandations d'amélioration.
- Surveiller le statut de chacun des textes proposés tout au long de son cheminement éditorial.
- Incarner la liaison entre la revue et les auteurs.
- Retourner les soumissions rejetées en les accompagnants d'une lettre constructive.
- Écrire une introduction pour chaque numéro ordinaire (et, dans le cas des numéros spéciaux, requérir une semblable introduction des éditeurs invités).
- Traduire les pages liminaires et l'introduction dans chacune des langues officielles.
- Concevoir des documents d'accompagnement, tels que des normes de style à l'intention des auteurs ou des appels à propositions (et assurer la traduction de ces documents).

Diffusion

- En partenariat avec l'ACR-CASDW, arrêter un format de publication électronique pour la revue en 2011 et déterminer si cette celle-ci devrait être en accès ouvert.
- Publier le contenu de la revue sous forme électronique.
- Rendre la revue accessible par le site Internet de l'ACR-CASDW (et par d'autres sites dans le cas où cela serait pertinent).
- Faire en sorte que chaque numéro soit indexé dans les bases de références appropriées.

La charge de travail moyenne pour ces tâches éditoriales est évaluée à une journée pleine par semaine.

Transition

L'équipe éditoriale sortante fera office de conseiller et de consultant le temps que la nouvelle rédaction en chef publie sa première édition de *Rédactologie - The CJSDW.*

APPEL À CANDIDATURES

L'ACR-CASDW encourage les manifestations d'intérêt de personnes ou d'équipes, **par courriel** adressées à :

Amanda Goldrick-Jones
Présidente du Comité des publications de l'ACR-CASDW
UBC Writing Centre, University of British Columbia
Courriel: amanda.goldrickjones@ubc.ca

Merci de faire parvenir **avant le 30 avril** un c.v. (un pour chaque membre de l'équipe), une lettre d'introduction résumant votre intérêt et vos qualifications, ainsi qu'une courte proposition décrivant votre vision pour la revue. Votre proposition devrait aussi préciser votre approche des aspects suivants :

- la composition du comité éditorial ;
- le bilinguisme ;
- le développement en ligne (y compris l'accès au contenu de la revue) ;
- l'indexation de la revue ;
- les moyens d'étendre son lectorat international ;
- les opportunités de financement (par ex. le CRSH) ;
- l'implication et le mentorat d'étudiants avancés.